

FSKF styrelsemöte 2024-01-19

Plats: Teams

Tid: 09.00-10.00

Deltagare:

Petri Peltonen, Maria Jansén, Vibeke Bildt, Anja Dahlstedt, Maria Lindeberg

Pernilla Järverot,

Frånvarande: Marina Högland (förhinder)

1. Föregående möte
2. Ekonomi – lägesrapport
Bokslutet färdigt, visar ett litet överskott på ca 25 000 kr. Intäkter sjunker vilket gör att föreningen framöver behöver hålla koll på utgifterna.
Har ca 150 000 kr i tillgångar, bra engagemang och deltagande i föreningen.
Underlaget ska skickas till revisorerna: Johan Malmgren och Lena Hellström.
3. Vårens kurser
Hittills är 8 kurser inlagda för 2024, varav funktionsnätverket har 4 kurser.
Ordförande Petri skickade ut en hälsning till förvaltningscheferna med övergripande information inför julen om viktiga kurser och studieresan. Till exempel
15/3 Framtidens bibliotek, Lars Palmér samordnar.
17/5 RIK samarbete kultur, med ordförande och förvaltningschef, Pernilla samordnar
Samordnare kan be Vibeke lägga upp kurser, läggs kurser upp av samordnare behöver Vibeke informeras inför fakturering.
3. Uppdatering av föreningens hemsida
Kontaktpersoner uppdateras, Petri meddelar Vibeke namnen.
4. Föreningens nätverk
 - a. Återkoppling efter möte med idrottschefsnätverket, Peter och Marina tar fram ett förslag på en revidering av nätverkets roll och funktion. Under mötet framkom en bild av att det finns ett glapp mellan Nätverket för idrotts- och friluftsanläggningar (NIF) och idrottschefsnätverket. Vissa kommuner har avdelningschefer inom idrott som hamnar mellan NIF och idrottschefsnätverket. Frågan om möjligt nätverk för dessa återkommer.
 - b. Nätverket för Funktionsrättsfrågor har tagit fram ett förslag på reviderad uppdragsbeskrivning,
Styrelsen beslutar om uppdraget, med mindre justeringar beaktade, Petri och

Kontakt:

fskf c/o Pernilla Järverot
Kultur-, demokrati- och
fritidsförvaltningen
Järfälla kommun
177 80 Järfälla

Organisationsnummer:

812000-2855

www.fskf.nu



Pernilla tar en dialog med nätverket.

Styrelsen beslutar att nätverkens reviderade uppdrag ska meddelas FSKF sekreterare, administratör och ordförande. Beslut om nya uppdrag fattas i FSKF styrelse. Därefter läggs uppdraget upp på FSKF webbsida av administratör.

5. Verksamhetsberättelse

- a. Handlingar från nätverken, Petri informerar berörda. Vibeke samlar ihop underlagen, och sammanställer till enhetligt format. Deadline är 10/2, kortfattad information samlas in från varje nätverk.

6. Årsmöte 20/3

- a. Världkommun,
förslag 2024 Sundbyberg, 2025 Järfälla. Petri tar med frågan till Sundbyberg.
- b. Ordförande, Elisabeth Lunde, fråga om ordförande, Pernilla tar kontakt med Elisabeth
- c. Kontakt med revisorer och valberedningen; Petri, tar kontakt med Revisorer - Johan Malmgren och Lena Hellström
Valberedning - Iréne Hededal (sammankallande)

7. Studieresa, Oslo

Deltagandet undersöks, kommer göra påminnelse för att få god uppslutning. Stockholm stöttar med kontakter. Ekonomi, frågor bereds med Vibeke och Petri, Lägg ut på webben som kurs. Målgrupp, anordnande nätverk anges.

8. SFK-konferens, Marina

Marina, Petri, Eva W har haft möte med SFK, förslag är att Stockholm med stöd av FSKF-föreningen ansöker till 2026.

9. Vårens möten, datum

- 10-13/4, styrelsemöte, någon tid under Studieresan till Oslo
- 20/3 chefsmöte, årsmöte, konstituerande styrelsemöte, efter årsmötet, middag
- 12/6 styrelsemöte med adjungerade
- 12/6 chefsmöte

10. Övriga frågor

Inga frågor denna gång

Petri Peltonen,
ordförande



Pernilla Järverot,
sekreterare

